

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Ташкент

№ ____ - от

**О предоставлении дополнительного
времени отдыха _____ (ФИО)**

Предоставить _____ (должность) _____
(цех, отдел) _____ (ФИО) дополнительное время отдыха
_____ (дата) с ____ ч ____ мин до ____ ч 00 ____ в качестве компенсации за
работу в праздничный (нерабочий) день _____ (дата) _____ (дата)
_____ с ____ ч ____ мин до ____ ч ____ мин.

Основание: заявление _____ (ФИО) от _____ (дата) № ____

Руководитель предприятия _____ (ФИО, подпись)

С приказом ознакомлены:

Начальник цеха (отдела) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

Работник: _____ (ФИО, должность, отдел)