

Руководителю предприятия

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)

### Докладная записка

О необходимости привлечения  
работника к работе в праздничный день

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В связи с необходимостью устранения аварии на участке \_\_\_\_\_,  
прошу привлечь к работе в праздничный день \_\_\_\_\_ (дата)  
с \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин до \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_ (должность, отдел)  
\_\_\_\_\_ (ФИО).

Начальник цеха (отдела)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Согласен на привлечение  
к работе в праздничный (нерабочий) день**

\_\_\_\_\_ (должность, отдел)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)