

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к трудовому договору от _____ (дата) № _____

г. Ташкент

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____ - от

_____ (наименование предприятия), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице руководителя _____ (ФИО), действующего на основании _____ и трудового договора от _____ (дата) № _____, с одной стороны и _____ (ФИО, должность), именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны составили следующее соглашение:

• НЕПОЛНЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ (СМЕНА):

1. Работнику по его просьбе с _____ (дата) устанавливается неполный рабочий день продолжительностью _____ часов: с _____ ч _____ мин по _____ ч _____ мин. Перерыв для отдыха и питания с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин.
2. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.

• НЕПОЛНАЯ РАБОЧАЯ НЕДЕЛЯ:

1. Работнику по его просьбе с _____ (дата) устанавливается четырехдневная рабочая неделя с тремя выходными днями (пятница, суббота, воскресенье). Режим рабочего времени: понедельник-четверг с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, перерыв для отдыха и питания с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин.
2. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

...

Руководитель предприятия _____ (ФИО)

РАБОТНИК:

...

_____ (ФИО)

Экземпляр

(ФИО) дополнительного соглашения получил(а):
