Руководителю предприятия

от _____ (Ф.И.О)

Дата: _____
день/месяц/год

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, _____ (Ф.И.О, должность, отдел), отгул _____ (дата) с ___ ч __ мин до ___ ч ___ мин за сверхурочную работу _____ (дата) с __ ч __ мин до __ ч ___ мин.

_____ (Ф.И.О, должность, отдел)

_____ (подпись)