

# ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_ - от

О предоставлении отгула \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Предоставить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность, отдел) отгул \_\_\_\_\_ (дата) с \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин до \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин в качестве компенсации за сверхурочную работу \_\_\_\_\_ (дата) с \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин до \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.

Основание: Заявление \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) от \_\_\_\_\_ (дата).

**Руководитель предприятия**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись)

С приказом ознакомлены:

Начальник отдела \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)

Работник \_\_\_\_\_ (должность, отдел) \_\_\_\_\_ (ФИО)