

## ЗАЯВКА НА ПОДБОР ПЕРСОНАЛА

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ		
1	<b>Полное название организации:</b>	
2	<b>Крайний срок закрытия вакансии:</b>	
3	<b>Причина открытия вакансии:</b>	
4	<b>Название отдела/департамента:</b>	
5	<b>Полное наименование вакансии:</b>	
6	<b>Кто является непосредственным начальником:</b>	
7	<b>Количество сотрудников в отделе</b>	
8	<b>Классификационная группа (руководитель, супервайзер, исполнитель)</b>	
9	<b>Наличие подчиненных</b>	
10	<b>Цели, задачи стоящие перед отделом</b>	
11	<b>Функциональные обязанности сотрудника (вакантная должность):</b>	<b>Основные:</b>
		<b>Дополнительные:</b>
12	<b>С какими отделами/службами/организациями будет контактировать наиболее плотно в процессе работы:</b>	
ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ		
13	<b>Образование (с указанием специализации):</b>	
14	<b>Дополнительное образование/тренинги:</b>	
15	<b>Уровень владения ПК и программы:</b>	

16	<b>Языки и уровень владения:</b>		
17	<b>Пол:</b>		
18	<b>Возраст:</b>		
19	<b>Наличие детей:</b>		
20	<b>Регистрация (прописка) в Ташкенте:</b>		
21	<b>Водительские права / Стаж вождения:</b>		
22	<b>Приемлемые противопоказания:</b>		
23	<b>Знания и опыт:</b>	<b>Профессиональные знания и навыки:</b>	
		<b>Опыт работы:</b>	
24	<b>Личные качества:</b>		
25	<b>Уровень заработной платы (испытательный срок/по окончании ИС):</b>		
26	<b>Премии, бонусы:</b>		
27	<b>Предполагаемые программы развития и обучения/периодичность:</b>		
28	<b>Условия работы:</b>	<b>График работы:</b>	
		<b>Особые условия труда:</b>	
29	<b>Наличие существенных преимуществ работы в Вашей компании:</b>		
30	<b>Перечислите наименования компаний, в которых может работать потенциальный соискатель (вакантная должность).</b>		