

ИНСТРУКЦИЯ
о служебных командировках в пределах Республики Узбекистан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано

(фамилия, имя, отчество/должность)

(наименование органа, выдавшего удостоверение)

командированному в

(пункт назначения)

Срок командировки «___» дней с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Основание: приказ от № «___» _____ 20__ г. № _____

Действительно по предъявлении паспорта серии _____ № _____

М.П.

Обратная сторона

Отметка о прибытии в пункты назначения и выбытии из них:

Выбыл из _____ «_____»
_____ 20__ г.

Прибыл в _____ «_____» _____ 20__ г.

Печать, подпись _____
Выбыл из _____
«_____» _____ 20__ г.

Печать, подпись _____
Прибыль в _____
«_____» _____ 20__ г.

Печать, подпись _____
Выбыл из _____
«_____» _____ 20__ г.

Печать, подпись _____
Прибыль в _____
«_____» _____ 20__ г.

Печать, подпись _____

Печать, подпись

Примечание: при выезде в несколько пунктов отметки о прибытии и выбытии делаются отдельно в каждом из них.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ЖУРНАЛ

учета работников, выбывающих в командировки из

наименование

объединения, предприятия, учреждения, организации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество командированного работника	Занимаемая должность	№ командировочного удостоверения	Ф.И.О. Должность работника, подписавшего командировочное удостоверение	Дата		Расписка командированного работника в получении командировочного удостоверения
					фактического выбытия	фактического прибытия	
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ЖУРНАЛ

учета работников, выбывающих в командировки _____

наименование

№ п/п	Фамилия, имя, отчество командированного работника	Занимаемая должность	Наименование объединения, предприятия, учреждения, организации, выдавшего командировочное удостоверение	Дата прибытия	Дата выбытия
1	2	3	4	5	6