

(ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ)

Дата: 00.00.0000

г. Ташкент

ПРИКАЗ

О направлении в служебную командировку

Направить в служебную командировку:

(Ф.И.О работника, №, серия, дата и место выдачи паспорта, наименование должности, наименование структурного подразделения)

В _____

(Место назначение – страна, город, организация)

Сроком на _____ календарных дней

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

С целью _____

Командировка за счет средств _____

Основание: _____

(служебное задание, другое основание)

Подпись уполномоченного лица предприятия _____

С приказом ознакомлен _____

(подпись работника)