

### Журнал (книга) регистрации трудовых договоров

№ договора	Ф.И.О. работника	Должность, профессия, специальность	Структурное подразделение	Дата заключения трудового договора	Дата вступления в силу трудового договора	Вид трудового договора	Дата прекращения договора	Основание прекращения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

### Журнал (книга) регистрации дополнительных соглашений к трудовым договорам

№ записи	Трудовой договор, в который вносятся изменения			Соглашение		№ измененного пункта	Содержание изменений (дополнений)	Изданные на основании соглашения документы	Примечание
	номер	дата	Ф.И.О.	дата	номер				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

### Журнал (книга) регистрации приказов по личному составу

№ записи	№ приказа	Дата издания	Содержание приказа	Издан в отношении		Основания к приказу	Примечание
				Ф.И.О.	должность		
1	2	3	4	5	6	7	8

### Журнал (книга) ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, связанными с трудовой деятельностью работников

№ записи	Фамилия, имя, отчество	С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен		С положением об оплате труда и премировании ознакомлен		С должностной инструкцией ознакомлен	
		дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

### Журнал (книга) регистрации личных дел работников

№ записи	№ личного дела	Дата		Ф.И.О. работника	Табельный номер	Причина закрытия личного дела	Место хранения личного дела	Дата передачи в архив	Примечание
		заведения	закрытия						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

### Журнал (книга) регистрации переводов работников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	До перевода			Дата перевода	После перевода		
		Табельный номер	Должность (профессия)	Структурное подразделение		Табельный номер	Должность (профессия)	Структурное подразделение
1	2	3	4	5	6	7	8	9

### Журнал (книга) регистрации выдачи копий документов

Дата	Ф.И.О. работника	Табельный номер	Копия/выписка	Содержание копии (выписки), назначения	Основание выдачи	Ф.И.О., должность работника, выдавшего справку	Подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

### Журнал (книга) регистрации справок с места работы

Дата выдачи	№ справки	Ф.И.О. работника	Табельный номер	Содержание справки	Назначение справки	Ф.И.О. работника выдавшего справку	Должность работника, выдавшего справку	Подпись в получении справки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

### Журнал (книга) учета листков нетрудоспособности

№ п/п	Ф.И.О. работника	Табельный номер	Листок временной нетрудоспособности		Организация, выдавшая листок нетрудоспособности	Вид нетрудоспособности	Период нетрудоспособности		Общее количество дней нетрудоспособности	Сроки хранения (до даты)	Примечание
			Серия, номер	Дата выдачи			с	по			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

### Журнал (книга) регистрации договоров о полной материальной ответственности

№ п/п	Договор о полной материальной ответственности			Работник (работники)			Подпись работника, дата	Примечание
	номер	дата	вид договора	Фамилия, имя, отчество	должность	подразделение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

### Журнал учета работников, выбывающих в командировки из \_\_\_\_\_

(наименование объединения, предприятия, учреждения, организации)

№ п/п	Фамилия, инициалы командированного работника	Занимаемая должность	№ командировочного удостоверения	ФИО, должность руководителя, подписавшего служебное задание	дата		Расписка работника в получении командировочного удостоверения
					фактического убытия	фактического прибытия	
1	2	3	4	5	6	7	8

### Журнал учета работников, прибывающих в командировки

в \_\_\_\_\_  
(наименование объединения, предприятия, учреждения, организации)

№ п/п	Фамилия, инициалы командированного работника	Занимаемая должность	Наименование организации, выдавшей командировочное удостоверение	Командировочное Удостоверение (номер, дата)	Дата прибытия	Дата убытия
1	2	3	4	5	6	7